

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

2.2.1(П)
(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (педагогическая практика)

(наименование практики)

по программе аспирантуры

научная специальность

2.3.4. Управление в организационных системах

Форма обучения: очная

Год набора: 2026

Общая трудоемкость: 6 ЗЕ

Распределение часов практики по семестрам

Семестр	4	Итого
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	1,8	1,8
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	2	2
Самостоятельная работа	214	214
Итого	216	216

Программу практики составил(и):

Профессор института цифровых технологий, доцент, д.техн.наук, Мкртычев С.В.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование программы практики:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана научной специальности

2.3.4. Управление в организационных системах

Срок действия программы практики до 31 августа 2029 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании института цифровых технологий

(протокол заседания № 1 от 05 сентября 2025 г.)

1. Цель практики

Цель практики – изучение конкретных условий профессиональной педагогической деятельности; освоения, закрепления и углубления теоретических знаний обучающегося и приобретения им практических навыков в сфере профессиональной деятельности; овладения педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий; подготовки к преподаванию в образовательных организациях высшего образования.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Производственная практика (педагогическая практика)» относится к практическим дисциплинам обязательного компонента программы аспирантуры и выполняется аспирантом в 5 семестре.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения аспирантом определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной научно-педагогической деятельностью.

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная

Способ *(при наличии)*:
Стационарная.

Форма (формы) проведения практики:

Дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

4. Тип практики

Педагогическая

5. Место проведения практики

Педагогическая практика проводится в структурном подразделении университета (на кафедрах и т.д.). В подразделениях, где проходит практика, аспирантам выделяются индивидуальные рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить педагогическую практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению педагогической практики.

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-5. Способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	УК-5.1. Знает этические принципы и нормы профессиональной деятельности исследователей и преподавателей	Знать: этические принципы и нормы профессиональной деятельности исследователей и преподавателей
	УК-5.2. Умеет соблюдать этические нормы при осуществлении профессиональной деятельности	Уметь: соблюдать этические нормы при осуществлении профессиональной деятельности
	УК-5.3. Владеет способами анализа разногласий и конфликтов в профессиональной деятельности и их разрешения	Владеть: способами анализа разногласий и конфликтов в профессиональной деятельности и их разрешения
ОПК -8. Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	ОПК-8.1. Знает нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию и содержание образовательного процесса в образовательных учреждениях высшего образования	Знать: нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию и содержание образовательного процесса в образовательных учреждениях высшего образования
	ОПК-8.2. Умеет осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки в образовательных учреждениях высшего образования	Уметь: осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки в образовательных учреждениях высшего образования
	ОПК-8.3. Владеет методами и технологиями межличностной коммуникации, навыками публичной речи	Владеть: методами и технологиями межличностной коммуникации, навыками публичной речи
ПК-3 Способность применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса	ПК-3.1 Знает нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию и содержание образовательного процесса в	Знать: нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию и содержание образовательного процесса в

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях	различных образовательных учреждениях	различных образовательных учреждениях
	ПК-3.2 Умеет применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях	Уметь: применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях
	ПК-3.3 Владеет методиками и технологиями организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях	Владеть: методиками и технологиями организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях

7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)	
СР	Подготовительный этап: Разработка индивидуального плана практики	4	214	-	Отчет по педагогической практике	
	Ознакомительный этап: Знакомство с нормативно методической базой организации учебного процесса в вузе. Ознакомление с основной образовательной программой кафедры			-	Отчет по педагогической практике	
	Учебно-методическая работа: Изучение и разработка учебно-методического обеспечения одной из дисциплин профиля кафедры. Подготовка к проведению занятий. Посещение занятий ведущих преподавателей кафедры. Проведение занятий. Анализ результатов проведения учебных занятий			-	Отчет по педагогической практике	
	Заключительный этап: Подготовка отчета по практике			-	Отчет по педагогической практике	
СРП	Представление отчета руководителю практики.		1.8		Защита отчета по педагогической практике	
ПА			0,2			
Форма (формы) отчетности по практике					Оформленный отчет	
Итого:			216			

8. Образовательные технологии

В ходе проведения практики используются технологии традиционных и нетрадиционных учебных занятий, включая активные и интерактивные технологии обучения, такие как обсуждение результатов практики в форме круглого стола.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению аспирантов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, прохождение практики базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы с аспирантами, в том числе, в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного обеспечения, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций.

Во время проведения практики используются следующие технологии: информационный поиск средствами электронно-библиотечных систем, самостоятельная работа по сбору, анализу, систематизации информации по теме индивидуального задания, оформлению результатов в виде презентации, доклада, статьи; индивидуальные консультации по выполнению программы практики и оформлению отчета.

Прием отчета по практике может сопровождаться демонстрацией презентацией результатов практики.

9. Оценочные средства

9.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
УК-5, ОПК-8, ПК-3	<i>Отчет по педагогической практике</i>

По завершении практики студент предоставляет руководителю практики следующие документы:

- индивидуальные задания и план прохождения практики;
- отчет по практике.

В отчет по практике включаются (в порядке перечисления) следующие разделы:

- титульный лист;
- индивидуальное задание, оглавление;
- введение, основная часть, заключение;

- список использованных источников;

- приложения.

Титульный лист отчета оформляется в соответствии с установленными требованиями.

Оглавление включает наименование разделов отчета с указанием страниц, на которых размещено начало раздела.

Во введении дается характеристика предметной области, к которой относится тема практики, указываются известные аспиранту наработки в этой области, формулируется педагогическая задача практики.

Основная часть отчета содержит:

- анализ основной образовательной программы кафедры;

развёрнутый анализ учебно-методического обеспечения одной из дисциплин профиля кафедры;

- учебно-методические материалы, разработанные аспирантом (материалы УМК, тексты лекций, планы лабораторных и практических работ, индивидуальные задания, тесты и другие контрольные материалы, списки рекомендуемой студентам учебной и научной литературы), материалы большого объема выносятся в приложения, в основной части приводится их краткое описание;

- анализ проведенных занятий.

Заключение должно содержать основные результаты, полученные в ходе практики и краткие выводы по полученным результатам.

9.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
4	Зачет с оценкой (устно)	«отлично»	выставляется аспиранту, если его отчет по практике соответствует всем предъявляемым требованиям и получены правильные ответы на все дополнительные вопросы
		«хорошо»	выставляется аспиранту, если его отчет по практике соответствует всем предъявляемым требованиям, но допущены отдельные погрешности или неточности при ответе на дополнительные вопросы
		«удовлетворительно»	выставляется аспиранту, если его отчет по практике не соответствует всем предъявляемым требованиям и допущены отдельные погрешности или неточности при ответе на дополнительные вопросы
		«неудовлетворительно»	ставится аспиранту, если он не предоставил отчет по практике

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Быкова О. П., Мартынова М. А., Сусакова Н. Н.	Педагогика высшей школы: коммуникативно- деятельностный подход	Учебное пособие	2022	ЭБС IPR SMART
2.	Давыденкова А. Г., Ермилова М. В., Обухов В. Л.	Педагогика и психология высшей школы Науки,	Учебное пособие	2024	ЭБС IPR SMART
3.	Самойлов В. Д.	Педагогика и психология высшей школы	Учебник	2021	ЭБС IPR SMART

10.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
4.	Тимошко Г. В.	Психология и педагогика высшей школы. Модуль «Психология высшей школы»	Учебно-методическое пособие	2023	ЭБС IPR SMART
5.	Саенко Н. Р., Гусева Е. А.	Психология и педагогика высшей школы	Учебно-методическое пособие	2020	ЭБС IPR SMART

10.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016 – . Режим доступа :apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус.,англ.
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. С экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary

10.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
	Windows	2013г., № 00179-40183-81808-ААОЕМ, бессрочный
	Microsoft Office 13	№61935138 от 28.05.2012 (бессрочный)

10.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-401)	Компьютер (монитор 19", системный блок Pentium (R) Dual-Core E5500 2,8 GHz / 4 Gb / 500 Gb), Столы ученические. Столы компьютерные, стол преподавательский, стулья, доска аудиторная (меловая)
2	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (Г-401)	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет